



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись) Е.А. Петрова

«05» сентября 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовые правоотношения: проблемы теории и практики

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юрист в сфере правоприменения и правотворчества

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

1. Цели освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Трудовые правоотношения: проблемы теории и практики» направлена на достижение следующих основных **целей**:

- *гносеологической*: сформировать у студентов знания основных принципов, правил, приемов и средств правотворческой деятельности и составления юридических документов в сфере трудовых отношений;
- *прикладной*: выработать у студентов навыки использования полученных знаний в нормотворческой, экспертно-аналитической и консультационной деятельности;
- *осуществление практической подготовки* обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Трудовое право», других отраслевых юридических дисциплин.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

- знать основные понятия и категории общей теории права и отраслевых юридических дисциплин;
- уметь работать с нормативным материалом, в том числе с использованием справочных правовых систем, осуществлять толкование норм права;
- иметь навыки использования норм права для разрешения спорных правовых ситуаций и составления юридических документов.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к изучению таких дисциплин, как «Конституционные основы правотворчества», «Судебное правотворчество в странах общего и континентального права», «Региональное и муниципальное правотворчество», а также к прохождению учебной практики, ознакомительной и производственной практики, НИР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2: способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

б) профессиональные (ПК):

ПК-2: способен квалифицированно применять источники российского, зарубежного и международного права в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в целях соблюдения прав и законных интересов физических лиц, организаций, государства

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

- сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов трудового права; (ПК-2)

-основные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям юриста, специалиста в сфере трудового права(ОПК-2)

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, иных источников трудового права; осуществлять основные виды правового мониторинга трудового законодательства; осуществлять сбор, систематизацию и структурирование информации (ОПК-2);

- уметь применять теоретические знания к практическим ситуациям, применять нравственные принципы в профессиональной деятельности юриста в сфере трудового права (ПК-2);

Иметь практический опыт:

-юридической терминологией трудового права и юридической техникой; навыками работы с правовыми актами и служебной информацией; навыками правового мониторинга (наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования состояния законодательства); навыками анализа правоприменительной практики в целях: подготовки и составления трудовых договоров, соглашений и коллективных договоров, локальных нормативных актов в сфере трудового права, иных юридических документов; а также участия в разрешении трудовых споров в суде, КТС, ведения коллективных переговоров; консультирования по разрешению индивидуальных трудовых споров, анализа и выявления трудовых рисков(ОПК-2);

- техникой (навыками) поиска норм трудового права в процессе их реализации; техникой (навыками) составления актов применения права в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и иных законов: коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов (правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция, график отпусков и др.), трудовых договоров; навыками активного правомерного поведения при реализации правовых норм; навыками законопослушного поведения в процессе профессиональной трудовой деятельности (ПК-2)

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), в т.ч. практическая подготовка (ПП) – 4 академических часа в очной форме (2 академических часа в заочной форме).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1	Основы регулирования	4	1	2 практ.	опорный конспект, опрос,



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

	трудовых отношений			занятие	выполнение компетентностно-ориентированных заданий
2	Трудовой договор как центральный институт трудового права	4	1	2 практ. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, решение задач-казусов
3	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	1	2 практ. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, решение задач-казусов
4	Правовые основы управления персоналом в организации	4	1	2 практ. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий
5	Тайм-менеджмент в организации	4	1	2 практ. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий
6	Цифровизация кадровых процессов	4	1	2 практ. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, решение задач-казусов
7	Трудовые споры, конфликты и риски	4	1	2 практ. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, решение задач-казусов
8	Способы защиты трудовых прав и ответственность за нарушение трудового законодательства	4	1	4 практ. занятие (ПП)	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, решение задач-казусов
9	Актуальные проблемы правового регулирования в трудовых отношениях	4		2 практ. занятие	подготовка рефератов, докладов-презентаций
Итого по дисциплине:			8	20	экзамен

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)	Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
-------	---------------------------	------	---	--



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	Формы промежуточной аттестации
1	Основы регулирования трудовых отношений	2	1	2 практ. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно- ориентированных заданий, решение задач-казусов
2	Трудовой договор как центральный институт трудового права	2	1	2 практ. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно- ориентированных заданий, решение задач-казусов
3	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	1		опорный конспект
4	Правовые основы управления персоналом в организации	2	1	1 практ. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно- ориентированных заданий
5	Тайм-менеджмент в организации	2	1		опорный конспект
6	Цифровизация кадровых процессов	2	1	1 практ. занятие	опорный конспект, опрос, подготовка рефератов, докладов-презентаций
7	Трудовые споры, конфликты и риски	2	1		опорный конспект
8	Способы защиты трудовых прав и ответственность за нарушение трудового законодательства	2		2 практ. занятие (ПП)	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно- ориентированных заданий, решение задач-казусов
9	Актуальные проблемы правового регулирования в трудовых отношениях	2	1		опорный конспект
Итого по дисциплине:			8	8	экзамен

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Основы регулирования трудовых отношений

Понятие рынка труда. Занятость и ее формы. Права граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства. Содействие обеспечению занятости и социальная поддержка граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

Тема 2. Трудовой договор как центральный институт трудового права



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Значение трудового договора, его понятие, стороны и содержание. Общий порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Форма трудового договора и вступление его в силу. Изменение трудового договора, перевод в сфере трудовых отношений. Понятие и виды перевода. Перевод на другую постоянную работу в пределах организации (данного работодателя), его отличие от перемещения. Перевод в другую организацию (к другому работодателю), перевод в другую местность вместе с организацией (работодателем). Изменение существенных условий трудового договора и его правовые последствия. Временные переводы в связи с производственной необходимостью, простое. Общие основания и классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по обоюдной воле (соглашению) сторон или в связи с истечением срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе (собственному желанию) работника. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц (органов) либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Оформление увольнения работника и производство расчета с работником.

Тема 3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности отдельных видов трудовых договоров, установленных Трудовым кодексом РФ (раздел XII ТК РФ). Принципы дифференциации. Правовые основы регулирования нетипичной занятости. Дистанционная работа. Самозанятые. Фрилансеры. Платформенная занятость.

Тема 4. Правовые основы управления персоналом в организации

Роль и значение правового регулирования трудовых отношений в управлении трудовыми ресурсами организации. Место правовых знаний в структуре принятия управленческого решения и кадровой политики организации. Методы управления персоналом. Правовые требования к построению процесса подбора персонала. Этические нормы в деятельности организации. Кодекс поведения в конфликтных ситуациях.

Подбор, трудоустройство, оценка, обучение, мотивация, оплата труда, гарантии и компенсации

Технологии выявления трудовых рисков в организации: трудовой и кадровый Due Diligence, аудит и консалтинг в сфере трудовых отношений, внутренний трудовой комплаенс; корпоративный антикоррупционный комплаенс.

Тема 5. Тайм-менеджмент в организации

Правовые формы управления временем, их мотивационное значение. Понятие и виды рабочего времени, нормы продолжительности рабочего времени по трудовому праву. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Понятие и виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные дни и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные дни, нерабочие праздничные дни. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков: ежегодный основной оплачиваемый отпуск (продолжительностью не менее 28 календарных дней); ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск); ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

(установленные трудовым законодательством либо коллективным договором или локальными нормативными актами). Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Тема 6. Цифровизация кадровых процессов

Правовое и документационное оформление управленческих процессов в организации. Способы закрепления управленческих решений в сфере управления карьерой. Локальное нормотворчество. Электронный документооборот. Трудовые отношения в условиях цифровой экономики. Влияние цифровой экономики на формирование новых трендов на российском рынке труда. Искусственный интеллект и трудовые отношения: социальные перспективы и тенденции правового регулирования

Тема 7. Трудовые споры, конфликты и риски

Риск-ориентированный подход в трудовых отношениях. Понятие трудовых рисков и конфликтов. Социальный диалог в трудовом праве. Трудовые споры: профилактика и разрешение. Общая характеристика трудовых споров, причины и условия их возникновения. Классификация трудовых споров, их разграничение на индивидуальные и коллективные трудовые споры. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся разрешения трудовых споров. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция и порядок работы. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение спора в суд. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений суда по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективного трудового спора, соответствующий этапам примирительной процедуры: рассмотрение спора примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Забастовка как крайнее средство разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Тема 8. Способы защиты трудовых прав и ответственность за нарушение трудового законодательства

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда, принципы деятельности и задачи ее органов. Специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 9. Актуальные проблемы правового регулирования в трудовых отношениях

Проблемы общей части трудового права. Дискриминация в сфере труда. Дифференциация в трудовом праве. Локальное нормативное регулирование в сфере труда. Правовое обеспечение управления персоналом. Договоры и соглашения в трудовом праве. Проблемы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Оплата и нормирование труда. Система



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

гарантий и компенсаций. Охрана труда. Проблемы ответственности в трудовом праве. Тенденции развития трудового законодательства.

5. Образовательные технологии

Для достижения целей дисциплины, повышения качества образования и формирования компетенций используется сочетание проблемной, контекстной, критической образовательных технологий, которые являются технологиями активного/интерактивного обучения. Выбор технологий обуславливается формами аудиторных занятий (лекции, практические занятия) и необходимостью организации и контроля самостоятельной работы студентов.

Основными видами аудиторной работы являются лекции, в т.ч. установочные и обобщающие лекции, «лекции-визуализации», «лекции-презентации», «лекции-дискуссии», лекции проблемного характера, «мозговой штурм».

Особое место в учебном процессе занимают практические занятия, которые проходят в форме обсуждения в группе вопросов плана заявленной темы и выполнения компетентностно-ориентированных заданий. При проведении практических занятий студентам предлагаются проблемные ситуации, обсуждение и решение которых требует нестандартного мышления и глубокого проникновения в материал. При рассмотрении отдельных тем используются такие интерактивные образовательные технологии, как групповая дискуссия, выступление с эссе, тренинги, индивидуальные проекты и др.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включают в себя технологии смешанного обучения; мультимедиа технологии, Интернет-технологии (работа в глобальной сети).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов предполагает работу с соответствующим учебным и нормативным материалом при подготовке к практическим занятиям и экзамену. Задачами самостоятельной работы студентов выступают: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий; самостоятельное овладение новым учебным материалом; развитие профессиональных умений, а также умений и навыков самостоятельного умственного труда; развитие самостоятельности мышления, интереса к юридической литературе, практической юридической деятельности.

Формами организации самостоятельной работы по данной учебной дисциплине выступают: составление опорных конспектов, планов-конспектов вопросов практических занятий; написание рефератов и эссе, подготовка докладов-презентаций; выполнение компетентностно-ориентированных заданий и индивидуальных проектов.

Методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к рабочей программе и доступен в Системе электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» (<https://uni.ivanovo.ac.ru>).

В ходе самостоятельной работы студентам рекомендуется изучить указанные в списке литературы научные источники, большинство из которых доступно в электронном виде на сайтах российских и зарубежных библиотек. Для анализа нормативного материала следует использовать современные электронные справочно-информационные системы (СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др.) и ресурсы Интернета¹.

¹* Адреса сайтов, которые могут быть использованы для самостоятельной подготовки, указаны в разделе программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины».



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В курсе предусмотрены две формы контроля: текущий и итоговый (промежуточная аттестация).

Текущий контроль направлен на выявление уровня усвоения студентами материала лекций и практических занятий; определение сложных, проблемных для студентов вопросов; осуществление контроля за организацией самостоятельной работы студентов. Осуществляется путем оценки выступлений по вопросам практических занятий; подготовки рефератов, эссе, выполнения компетентностно-ориентированных заданий.

Материалы для текущего контроля содержатся в Приложении 1.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) направлена на оценку сформированных в ходе изучения студентом дисциплины знаний, умений и навыков в рамках формируемых курсом профессиональных компетенций. Формой итогового контроля является экзамен, который включает *защиту* на завершающем практическом занятии индивидуального *проекта*, направленную на проверку уровня овладения предусмотренными программой курса умениями и навыками (тематика проектов содержится в Приложениях 1,2), и *устное собеседование* по вопросам программы курса, демонстрирующее уровень приобретенных студентом знаний по курсу (примерные вопросы содержатся в Приложении 1, комплекты билетов с вопросами для собеседования – в Приложении 2).

Шкала оценивания (критерии оценивания – в Приложениях 1,2):

Итоговая оценка	Ответы на вопросы для собеседования	Индивидуальный проект
отлично	Ответы даны полные, аргументированные	Задача, поставленная в проекте, решена полно
хорошо	Ответы даны полные, аргументированные	Задача, поставленная в проекте, решена неполно
	Ответы даны неполные	Задача, поставленная в проекте, решена полно
удовлетворительно	Ответы не полные или неправильные	Задача, поставленная в проекте, решена неполно
неудовлетворительно	Ответы не полные или неправильные	Задача, поставленная в проекте, не решена

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

- Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров / М.И. Акатнова, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др.; отв. ред. Н.Л. Лютов. М.: Проспект, 2017. 688 с.
- Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва :



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>

3. Трудовое право: учебник для вузов / В.Л. Гейхман и др. ; под ред. В.Л. Гейхмана . - 2 изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2020. - 382 с.

4. Трудовое право России: учебник / Дмитриева И.К., Баженов А.А., Куренной А.М.; под ред. Куренного А.М. - 4 изд., испр. и доп. М.: Издательство Проспект, 2021. - 672 с.

5. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовое право : учебник. М.: Издательство Проспект, 2021. - 768 с.

Дополнительная литература:

1. Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровой экономики: монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский и др.; под ред. Ю.П. Орловского, Д.Л. Кузнецова. М.: КОНТРАКТ, 2018. 152 с.

2. Гусов К.Н., Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: Научно-практическое пособие / под ред. К.Н. Гусова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2018. 240 с.

3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>,

Сайт «Российской газеты»: <http://www.rg.ru>

Сайт Нижегородского исследовательского научно-прикладного центра «Юридическая техника» - <http://jurtech.org>.

Сайт ежегодника «Юридическая техника»: <http://jurtech.org/jurtech-magazine/>

Сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru>

Сайт Ивановской областной научной библиотеки: <http://www.ionb.ru>

Сайт Научной электронной библиотеки: <http://www.elibrary.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: доступ к некоммерческой версии: <https://www.consultant.ru/online/> доступ к коммерческой версии осуществляется в компьютерных классах ИвГУ на основании заключенного договора с ООО Фирма «НТЦ Консультант»

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.



9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Учебный зал судебных заседаний.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационные устройства (мультимедийное оборудование), электронные пособия (презентации), аудио-визуальные пособия (видеолекции, видеоматериалы), печатные пособия (таблицы, портреты, схемы и т.п.).



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Автор рабочей программы дисциплины: к.ю.н., доцент кафедры частного права, сравнительного правоведения и правотворчества Ю.Г. Капралова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

«29» августа 2024 г., протокол № 1.

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2025 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ /Петрова Е.А./

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2026 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ /Петрова Е.А./